



SCHEIDEMANTEL
Wärme und Wasser in besten Händen

Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen ab 01.08.2024 zur Verstärkung unseres Teams
eine/n Auszubildende/n als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Als Kauffrau bzw. -mann für Büromanagement (m/w/d) erwarten Dich sowohl organisatorische, buchhalterische, sowie kommunikative Tätigkeiten. Du lernst in Deiner Ausbildung, wie man Geschäftsbriefe verfasst, Mitarbeiter- und Kundendaten verwaltet und Termine koordiniert. Du beantwortest außerdem Kundenfragen oder kontaktierst Dienstleister für Auftragsabwicklungen. Wir bieten Dir eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung mit guten Perspektiven.

Deine Aufgaben:

- Koordination von Terminen und Kundendienstesätzen
- Bearbeiten von Aufträgen
- Verwalten von Wartungsverträgen
- Übernahme von Aufgaben aus dem Bereich der Buchhaltung
- Übernahme der Telefonbetreuung und Reklamationsbearbeitung
- Einkauf und Logistik

Wir bieten Dir:

- Ein attraktives Ausbildungsgehalt
- Geregelte Arbeitszeiten
- Angenehmes Arbeitsklima und flache Hierarchien
- Betriebliche Firmenfeiern und gemeinsame Events

So hast du gute Chancen:

- Du bist zuverlässig und motiviert
- Kaufmännisches Denken und Organisationstalent
- Du bist ein Teamplayer, bist kommunikativ und hast ein freundliches Auftreten
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an kontakt@scheidemantel24.de.